

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Краља Милана 14, Београд
03 Број: 404-8/23-14-02
Датум: 17.07.2014.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Набавка
услуга – Одржавање конференцијског система, за потребе
Народне скупштине Републике Србије

Број јавне набавке: **23/14**

Београд, јул 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 03 Бр. 404-8/23-14 од 10.07.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 03 Бр. 404-8/23-14-01 од 10.07.2014. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Одржавање конференцијског система,
ЈНМВ број: 23/14

Конкурсна документација садржи:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	4
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	5
3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	5
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ	12
8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ	12
9. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА	12
10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА	12
11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	13
12. ЦЕНА, НАЧИН ПЛАЋАЊА И РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА	13
13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	13
14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ	14
15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	14
16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	15
17. КОМУНИКАЦИЈА	15
18. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ	15
19. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДЕ	15
20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ	15
21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	16
22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	16
23. БИТНИ ЗАХТЕВИ	16
24. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	17
25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА	17
26. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН	17
27. ОБРАЗАЦ бр. 1	18
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	18
28. ОБРАЗАЦ бр. 2 – МОДЕЛ УГОВОРА	23
29. ОБРАЗАЦ бр. 3	26
30. ОБРАЗАЦ БР. 4	27

31. ОБРАЗАЦ БР. 5	28
32. ОБРАЗАЦ бр. 6	29
33. ОБРАЗАЦ бр. 7	30
34. ОБРАЗАЦ бр. 8	31
35. ОБРАЗАЦ бр. 9	32
36. ОБРАЗАЦ бр. 10	33
37. ОБРАЗАЦ бр. 11	34

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине

Адреса наручиоца: Београд, Краља Милана 14

Интернет страница наручиоца: www.parlament.rs

Врста наручиоца: Државни орган

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности;

Врста предмета: Предмет јавне набавке број **23/14** су - услуге.

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Одржавање конференцијског система ; **50330000** – услуге одржавања телекомуникационе опреме;

Критеријум за оцењивање понуде: најнижа понуђена цена;

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: конкурсна документација се може преузети на интернет страници Наручиоца и на порталу Управе за јавне набавке

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручиоцу поднета до **25.07.2014.** године, до **10.00 часова.**

Понуђачи подносе своје понуде препорученом поштом или лично на адресу Наручиоца - Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине, Краља Милана 14, Београд. Уколико је понуда послата препорученом поштом, неопходно је да пристигне у писарницу Наручиоца до рока за достављање понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која је поднета (примљена и заведена) Наручиоцу ван наведеног рока. Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавну набавку ће по окончању поступка прикупљања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

- Јавно отварање понуда биће одржано последњег дана рока за пријем понуда **25.07.2014.** године, у згради Народне скупштине Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, канцеларија бр. 36, први спрат, са почетком у **13.00 часова.**

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају службенику за јавне набавке поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке: 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Ванеса Петровић, телефон: 011/ 3026-514

Електронска адреса: vanesa@parlament.rs

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине

Адреса: Београд, Краља Милана 14

Интернет страница наручиоца: www.parlament.rs

Наручилац спроводи јавну набавку мале вредности;

Предмет јавне набавке су: Услуге - Одржавање конференцијског система ; **50330000** – услуге одржавања телекомуникационе опреме;

Циљ поступка: поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

Контакт особа: Ванеса Петровић, vanesa@parlament.rs; телефон: 011/ 3026-514.

Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора: 8 дана од дана отварања понуда.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Одржавање конференцијског система ; **50330000** – услуге одржавања телекомуникационе опреме.

4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Услуга - Одржавање конференцијског система се састоји од праћења рада уређаја и система, поправке и замене уређаја, сходно потребама корисника система и администратора система.

Код одржавања система разликујемо више различитих нивоа одржавања, и то су:

1. Инвестиционо одржавање које подразумева:

- 1.1. праћење рада уређаја и система, те њихову функционалност и употребљивост у систему
- 1.2. поправке и замене уређаја сходно потребама корисника система и администратора система

2. Апликативно одржавање које подразумева:

- 2.1. вршење надзора над радом комплетног софтверског система и његових елемената
- 2.2. установљивање проблема и недостатака у раду софтверског система
- 2.3. отклањања проблема и недостатака у раду софтверског система
- 2.4. контролу рада оперативних система и системских апликација
- 2.5. примењивање програмских закрпа ради стабилног и сигурног рада оперативног система и системских апликација

3. Техничко одржавање које подразумева:

- 3.1. сервисирање уређаја који чине Конференцијски систем чиме се постиже да ти уређаји раде стабилно и исправно
- 3.2. уочавање и отклањање потенцијалних проблема, уколико постоји могућност пре наспута квара или отказа у раду

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЈН број 23/14

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Одржавање Конференцијског система за потребе Народне скупштине Републике Србије.

Назив	Захтеване услуге:	Јединица мере	Количина
1.	2.	3.	4.
Одржавање Конференцијског система	<ul style="list-style-type: none">- инвестиционо одржавање Конференцијског система- апликативно одржавање Конференцијског система- техничко одржавање Конференцијског система	1 календарски месец	12 календарских месеци

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора да испуњава следеће **обавезне услове за учешће**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач мора да испуњава следеће **додатне услове за учешће**:

- 1) **пословни капацитет**:
 - Понуђач мора имати најмање једну референцу за израду, или одржавање система за електронско гласање. Валидне су само оне референце које су уговорене у претходној години пре објављивања јавног позива а односе се на одржавање система за електронско гласање и конференцијског система, у укупном износу минимално 3.000.000 динара без ПДВ-а, у некој од установа које представљају културно добро (не укључује софтверске лиценце и било које хардверске компоненте), што подразумева придржавање одређених правила и термина за рад у скупштини.
 - Понуђач мора бити сертификован и овлашћен за одржавање система за управљање и размену података (контролни систем конференцијског система)
- 2) **кадровски капацитет**: Понуђач мора имати, минимум 2 запослена, или ангажована лица информатичког, или техничког смера.

Упутство како се доказује испуњеност услова:

Понуђач који је правно лице доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр. 10).

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач који је предузетник доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр. 10).

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач који је физичко лице доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр. 10).

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач у предметном поступку уместо достављања наведених доказа, испуњеност обавезних услова доказује попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем обрасца бр. 3., односно за подизвођача попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем обрасца бр. 4.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе Уговора о јавној набавци мале вредности.

1. ЈЕЗИК

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.

Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач подноси понуду у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити у коверти на адресу: Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине, Краља Милана 14, Београд, са знаком на предњој страни:

„Понуда за јавну набавку мале вредности – Одржавање конференцијског система, ЈНМВ бр. 23/14 – не отварати”, а на полеђини назив, адреса и контакт телефон понуђача.

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

Понуда мора да садржи следеће обрасце:

Образац бр. 1. – Образац понуде;

Образац бр. 2. – Модел Уговора;

Образац бр. 3. – Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., 3. и 4. ЗЈН и додатне услове из конкурсне документације;

Образац бр. 4. – Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., 3. и 4. ЗЈН (уколико наступа са подизвођачем, док у случају самосталне понуде уноси одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира);

Образац бр. 5. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 6. – Менично овлашћење;

Образац бр. 7. – Образац трошкова припреме понуде; није обавезно;
Образац бр. 8. – Изјава о независној понуди;
Образац бр. 9. – Изјава понуђача да испуњава све захтеве из конкурсне документације;
Образац бр. 10. - Изјава понуђача да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН.
Образац бр. 11. - Референтна потврда за одржавање конференцијског система.
Потврда произвођача опреме да понуђач има запослено лице које је овлашћено за рад са понуђеном опремом.

7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који се доставља понуда, до рока за достављање понуда.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

9. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна појашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, достављањем попуњеног, потписаног и овереног Обрасца бр. 4. - Изјава понуђача да подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН, као и доказ да је испунио услов из члана 75. став 2. ЗЈН, што се доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца бр. 10.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење Уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН (дефинисане конкурсном документацијом) испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве понуђача да прихвата све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. и додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН (финансијски, технички капацитет и део кадровског капацитета) за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 3). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услов из члана 75. став 2. ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве понуђача да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН (образац бр. 10).

12. ЦЕНА, НАЧИН ПЛАЋАЊА И РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Ако Наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона.

Предметне услуге се врше у периоду од **12 месеци**, од дана закључења Уговора.

Накнада се исплаћује у једнаким месечним ратама.

Наручилац се обавезује да ће предметне услуге плаћати у року од **15 дана** од дана пријема извештаја о раду и рачуна за предходни месец.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих уговорних обавеза је **бланко соло меница**, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и накнаде штете. Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу истовремено са закључењем уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани

понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Истовремено, предајом менице, понуђач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача и овлашћење за наручиоца да меницу може поупити у складу са овим уговором.

Понуђач меницом обезбеђује наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице, у висини од највише 10% од вредности понуђене цене.

Важење менице је 15 (петнаест) дана од истека важности Уговора.

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити докази о испуњености обавезних или додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Напомињемо да сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу добити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда или на e-mail: vanesa@parlament.rs.

Комуникација путем телефона није дозвољена. Комуникација се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне конкурсне документације биће обављене на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

17. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се одвија писменим путем, односно путем поште, електронске поште, или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

18. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

19. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Биће разматране само благовремене понуде, понуде које немају битних недостатака, одговарајуће понуде и прихватљиве понуде. Под неблаговременом понудом сматра се понуда која није достављена до датума и сата наведених у позиву за достављање понуда. Сматра се да понуда има битни недостатак уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, не докаже да испуњава додатне услове, уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, или је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, односно ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама. Неодговарајућа понуда је понуда која не испуњава све техничке спецификације захтеване конкурсном документацијом. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке. Све неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка прикупљања понуда, бити враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено. Понуде са битним недостацима, неодговарајуће и неприхватљиве понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели Уговора о јавној набавци мале вредности (Одржавање конференцијског система), донеће се применом критеријума »најнижа понуђена цена«.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, Уговор може бити закључен и пре наведеног рока. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи Уговор у датом року, Наручилац ће Уговор закључити са понуђачем који је, другорангирани.

Обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења Уговора.

22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач поступао у складу са следећим радњама: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао или уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Докази на основу којих ће Наручилац одбити понуду наведени су следећи: правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду понуђача, ако се понуђач налази на листи негативних референци, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза (банкарску гаранцију), чија вредност неће бити већа од 15% од понуђене цене.

23. БИТНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач је у обавези да наведе да је (заједно са подизвођачем/подизвођачима), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач. Наведено понуђач доказује попуњавањем, оверавањем печатом и потписом од стране овлашћеног лица обрасца бр. 10.

24. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед које је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци. Такође, Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу Уговора.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у складу са Законом о јавним набавкама и у предвиђеним законским роковима.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од пријема исте.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу, непосредно, поштом препоручено са повратницом, електронском поштом или факсом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе Уговора о јавној набавци, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије), уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

26. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН.

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12)

27. ОБРАЗАЦ бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- Одржавање конференцијског система – ЈНМВ Бр. 23/14

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Назив	Захтеване услуге:	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена укупно (без ПДВ-а)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Одржавање Конференцијског система	<ul style="list-style-type: none"> - инвестиционо одржавање Конференцијског система - апликативно одржавање Конференцијског система - техничко одржавање Конференцијског система 	1 календарски месец	12 календарских месеци		

Исплата ће се вршити по достављеном Извештају о раду и Рачуну за претходни месец.

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (попуњава Понуђач - не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК ПЛАЋАЊА: 15 дана од дана достављеног Извештаја о раду и рачуна за предходни месец.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, _____. _____. 2014. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

28. ОБРАЗАЦ бр. 2 – МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

- Одржавање конференцијског система -

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА -НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ** са седиштем у Београду, улица Краља Милана бр. 14, коју заступа Мирјана Недељковић, помоћник генералног секретара Народне скупштине, на основу овлашћења из решења генералног секретара Народне скупштине 03 бр. 112-5087/13 од 31.12.2013. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Мат.број: 07017715

Шиф.делатност: 8411

ПИБ: 100279223

2. " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, које

заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____ ≈

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и поунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013), спровео поступак јавне набавке мале вредности - **Одржавање конференцијског система, ЈНМВ бр. 23/14**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 03 Број 404-8/23-14 од 10.07.2014. године, за потребе Народне скупштине Републике Србије;

- да је Добављач дана __.__.2014. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од __.__.2014. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке.

Члан 1.

Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услугу одржавања конференцијског система, за потребе Народне скупштине Републике Србије, у свему према понуди Добављача број _____, од __.__. 2014.године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да укупна вредност уговореног посла износи _____ динара (словима: _____) на годишњем нивоу, без ПДВ-а.
Цена за један месец одржавања аудио-видео јединица, за потребе Народне скупштине Републике Србије, износи _____ динара (словима: _____), без ПДВ-а. Трошкове ПДВ-а сноси Наручилац.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће предметне услуге из члана 1. овог Уговора, плаћати у року до **15 дана** од дана пријема извештаја о раду и рачуна за претходни месец.
Накнада се исплаћује у једнаким месечним ратама.
Плаћања из става 1. овог члана Наручилац ће вршити на рачун Добављача број: _____, код Банке _____.

Члан 4.

У случају да извршене услуге нису у складу са уговореним, Наручилац има право да, након писмене рекламације, захтева од Добављача уредно извршење Уговора, да тражи снижење цене, или да одустане од Уговора.

Члан 5.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.
Овај Уговор се закључује на период од **12 месеци**, од дана потписивања Уговора.
Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор са отказним роком од 15 (петнаест) дана.
Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

Члан 6.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач не изврши услугу одржавања конференцијског система.
Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршене услуге не одговарају понуди Добављача број: _____ од __.__.2014. године (*попуњава Наручилац*).

Члан 7.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

**За НАРУЧИОЦА
Помоћник Генералног Секретара**

Мирјана Недељковић

29. ОБРАЗАЦ бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2., 3. И 4. ЗЈН И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., 3. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Одржавање конференцијског система, ЈНМВ бр. **23/14** и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо следеће **додатне услове за учешће:**

- 1) **пословни капацитет:**
 - Понуђач мора имати најмање једну референцу за израду, или одржавање система за електронско гласање. Валидне су само оне референце које су уговорене у претходној години пре објављивања јавног позива а односе се на одржавање система за електронско гласање и конференцијског система, у укупном износу минимално 3.000.000 динара без ПДВ-а, у некој од установа које представљају културно добро (не укључује софтверске лиценце и било које хардверске компоненте), што подразумева придржавање одређених правила и термина за рад у скупштини.
 - Понуђач мора бити сертификован и овлашћен за одржавање система за управљање и размену података (контролни систем конференцијског система)
- 2) **кадровски капацитет:** Понуђач мора имати, минимум 2 запослена, или ангажована лица информатичког, или техничког смера.

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1. до 4., а додатне услове из тачке 1. и 2. да испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2., 3. И 4. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да подизвођач (подизвођачи) у потпуности испуњава (испуњавају) све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., 3. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Одржавање конференцијског система, ЈНМВ бр. **23/14**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: Уколико се понуда подноси са више подизвођача, понуђач овом изјавом потврђује да сваки подизвођач, појединачно, испуњава све обавезне услове из тачке 1. до 4. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

31. ОБРАЗАЦ БР. 5

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Месечна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Месечна цена са ПДВ-ом	
Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено специфицира понуђену цену без ПДВ-а, ПДВ и цену са ПДВ-ом (на месечном нивоу и укупно).

Место и датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног Уговора о јавној набавци, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности – Одржавање конференцијског система, ЈНМВ бр. **23/14**, положити средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором (бланко потписану меницу и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица – меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу и овлашћење доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача).

Овлашћујем наручиоца да неопозиво и безусловно, испуни меницу из претходног става, са уписивањем места и датума издавања менице, датума доспећа, укупног износа меничне своте, који не може бити већи од 10% од вредности Уговора, а по основу штете коју трпи, уговорене казне и друге (припадајуће) трошкове, на дан доспећа плаћања, као и места плаћања меничне своте, а по потреби и других небитних меничних елемената. Наручилац је овлашћен да испуни меницу до истека 15 (петнаест) дана од протеча важења Уговора.

Изјављујем да се одричем, безусловно и неопозиво, права **приговора** на начин испуњавања менице и овлашћујем Наручиоца (Народну скупштину Републике Србије) да **безусловно, неопозиво, без протеста и вансудски** изврши наплату доспелих, а ненаплаћених износа са мога рачуна, из мојих новчаних средстава, као и да се судским путем наплати из моје имовине (покретне и непокретне).

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

33. ОБРАЗАЦ бр. 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач изјављујем да смо имали трошкове приликом припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности – Одржавање конференцијског система, ЈНМВ бр. 23/14 и то:

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо као понуђач (заједно са својим подизвођачем/подизвођачима), у поступку јавне набавке мале вредности – Одржавање конференцијског система, ЈНМВ бр. **23/14**, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

35. ОБРАЗАЦ бр. 9

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ЗАХТЕВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуда испуњава све захтеве предвиђене у конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности - Одржавање конференцијског система, ЈНМВ бр. **23/14**.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

36. ОБРАЗАЦ бр. 10

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам као понуђач (заједно са подизвођачем/подизвођачима), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине у поступку јавне набавке мале вредности – Одржавање конференцијског система, ЈНМВ бр. **23/14**.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

37. ОБРАЗАЦ бр. 11

РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОНФЕРЕНЦИЈСКОГ СИСТЕМА

НАЗИВ КЛИЈЕНТА	
АДРЕСА КЛИЈЕНТА	
ПИБ КЛИЈЕНТА	
МАТИЧНИ БРОЈ КЛИЈЕНТА	

Овом потврдом изјављујемо да је извршилац услуге _____, из
_____, Улица _____, матични број: _____,

ПИБ: _____, успешно одржавао конференцијски систем, у износу од
_____ динара без ПДВ-а, на основу Уговора закљученог дана
_____ године.

Ова потврда се издаје ради учествовања извођача на тендеру и у друге сврхе се не може употребити.

Датум

М.П.

За клијента
